

חומרי הדרכה להתרשמות

אקסלנט מובילה למצוינות עסקית.

הטמעה נכונה של החומר הנלמד מאפשרת לעובד ליישם ולהכניס את הכלים החדשים שנרכשו בהדרכה – לעבודה השוטפת באקסל. מנסיון רב בתחום ההדרכה גילינו באופן עקבי כי גם לאחר שמסתיימת ההדרכה, העובד קיבל הבנה על הפונקציות והשימושים באקסל אך הבעיה העיקרית היא – שהוא לא זוכר בצורה מדויקת את השלבים הנדרשים ובעשיה בשטח קשה לו ליישם את הנלמד כי לא זכור לו מה הצעד הבא. לפתרון בעיה זו, השקענו זמן רב וערכנו חוברת מעשית המפרטת צעד אחר צעד את השלבים הנדרשים, חוסכת לעובד לסכם ידני בזמן ההדרכה, ההדרכה משולבת עם החוברת ומעניקה לעובד את הביטחון שיש לו נכס ביד. והמשובים שאנו מקבלים מלקוחות – מוכיחים לנו שלא טעינו.

<p>Re: קורס אקסל ביניים</p> <p>Noa Zami בפברואר 2018 (10:41)</p> <p>היי לאה,</p> <p>קודם כל, חשוב לי לציין שמאד נהניתי אתמול מההדרכה המקיפה והמועילה. והחוברת שנתת לי נמצאת לי קבוע על השולחן ועוזרת לי מאד להיזכר ובעיקר- ליישם.</p> <p>תודה רבה!! ולהתראות בשבוע הבא. נועה</p>	<p>לאה שלום</p> <p>אדנה</p> <p>23 באפריל 2018 (14:49)</p> <p>מה שלומך? אני ממש מודה לך על הקורס המכחיס והמועיל!! על הלימוד האיכותי והמעמיק שאועבר בצורה נינוחה וברורה.. על החוברת שהפכה להיות שימושית לאחר הקורס. מאז - האקסלים שלי הפכו להיות יעילים יותר, מהירים וברורים. תודה!!!</p>
--	---

אנו מזמינים אותך להתרשם מקרוב.

Excelent

www.excelent.co.il | info@excelent.co.il

שמות תאים וטווחים

- הגדרת שם לתא אחד / קבוצה של תאים
לבחור בתא או בתאים הרצויים,
לעמוד בתיבת השם -



למחוק את הכתוב

להקליד שם משלך - שער_הדולר

שם המורכב מ-2 תווים מחייב קו תחתון במקום רווח.

- הפעלת השם בגליון אחר

הקלדת =, לחיצה על F3 על F3 (או במקלדות מסוימות FN+F3)

עולה חלונית השמות - לבחור בשם הרצוי

ולאישור - לחיצה כפולה על השם / לחיצה על אישור

- שילוב השם בתוך הנוסחה-

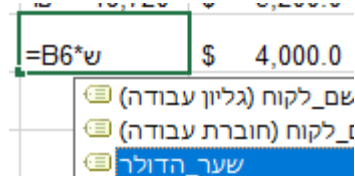
לעמוד בתא הרצוי,

להגדיר נוסחה =B3* - ולחיצה על F3 - בחירה בשם הרצוי ואישור.

- שילוב השם בתוך הנוסחה - דרך 2-

לעמוד בתא הרצוי,

להגדיר נוסחה =B3* - להקליד את האות הראשונה של השם -



לעמוד על שער הדולר וללחוץ לחיצה כפולה, הוא נכתב בנוסחה ולאישור - אנטר.

- עריכת הגדרה של שם או מחיקה

כניסה לחלונית השמות - נוסחאות - מנהל השמות או בקיצור - Ctrl + F3



עמידה בסרגל מפנה אל בחירת איזור התא שהוגדר

וכשהוא בחור לחיצה על תא אחר מהגליון ואישור.

למחיקה - לחיצה על מחק

- יצירת שמות לקבוצה גדולה של תאים

נתונות 2 עמודות, באחת מצוין שם העמודה ובשניה הנתון המספרי

יש לבחור את 2 העמודות ולהיכנס לכרטסת נוסחאות - צור מתוך קטע נבחר

ובחלונית העולה לציין את המיקום המדויק בו נמצאים השמות

קישור בין גליונות

עמידה בתא הרצוי, הקלדת =, ללחוץ על התא שאותו רוצים לקשר ואנטר לאישור.
 או לעבור לגיליון אחר – ללחוץ על הגיליון הרצוי בשורת הנוסחאות נכתב כך -!גליון 1=
 ללחוץ על התא הרצוי ואישור **ומיד** ללחוץ על אנטר (ולא לעבור לגיליון הקודם בחזרה)

תרגיל שמות

1. פתח את הקובץ 'הגדרת שמות ואימות נתונים'
 2. עבור לגיליון 'רשימות' סמן את התא 3.6 וקבע לו שם שער_הדולר
 3. סמן את הגליונות 'מכירות ינואר' וגם את 'מכירות פברואר'
- עבור לעמודה של מחיר בש"ח וחשב את הנוסחה – סכום בדולרים * שער הדולר

תרגיל- הגדרת שמות רבים

1. פתח את הגליון 'הגדרת שמות רבים'

J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
12%	נסיעות			סה"כ ברוטו	פלאפון	ביגוד	נסיעות	שכר יסוד	שם העובד	1
5%	ביגוד							₪ 6,500		2
2%	פלאפון							₪ 5,200		3
								₪ 4,000		4
								₪ 3,500		5
								₪ 4,500		6
								₪ 6,000		7
								₪ 3,400		8

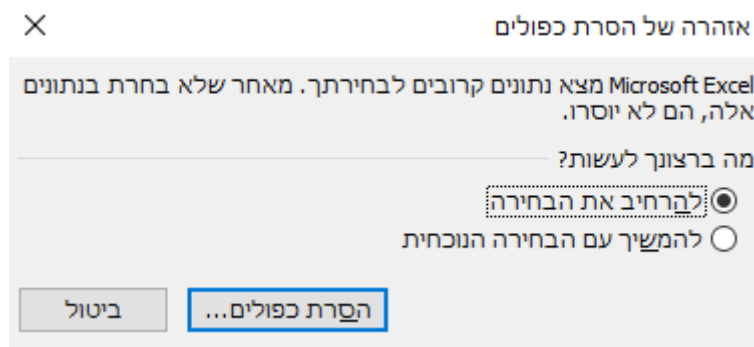
2. הגדר שמות לתאים נסיעות, ביגוד ופלאפון בפעולה אחת בפעם אחת לכולם
- בחר את התאים של השם + האחוז, בכרטסת **נוסחאות** – הגדר שמות רבים
3. חשב בטבלה את הנסיעות, ביגוד ופלאפון = שכר יסוד * אחוזים
4. חשב את סה"כ ברוטו = שכר היסוד + תוספות

אימות נתונים – רשימה נפתחת דינמית

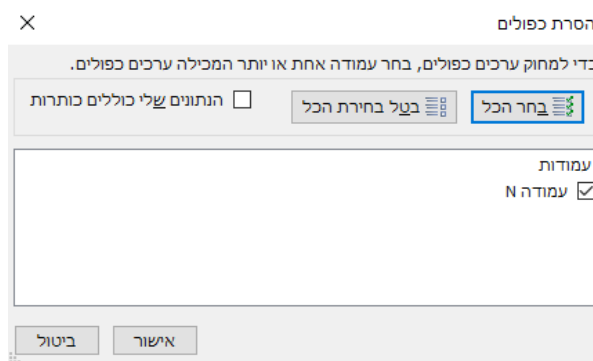
תכונה זו מאפשרת להכין רשימה שמית החוזרת על עצמה ולתכנת אותה שיהיה ניתן לבחור פריט רצוי מתוך רשימה גללית.

דרך עבודה:

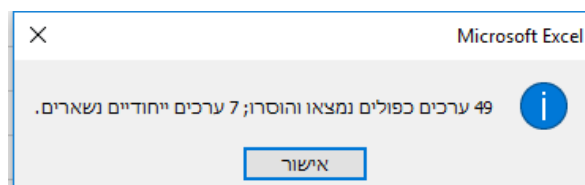
1. פתח את הקובץ 'הגדרת שמות ואימות נתונים'
2. עבור לגליון 'נתונים'
3. סמן את העמודה של שם לקוח והעתק את הנתונים
4. עבור לגליון 'רשימות' והדבק את הנתונים
5. הסרת כפילויות –
 סמן את העמודה של הנתונים שהדבקת
 עבור לכרטסת **נתונים** לחץ על הפקודה **הסר כפילויות**
 אם עולה חלונית זו -



- סמן את הפקודה **להמשיך עם הבחירה הנוכחית** ו- **הסרת כפולים**
 אח"כ עולה חלונית זו -



לחץ על **אישור**, ואז עולה עוד חלונית -

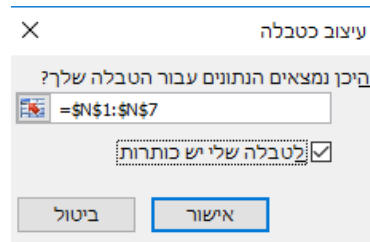


לחץ על **אישור**.

כעת מוכנים לך הנתונים לרשימה הנפתחת.

6. הגדרת טבלה דינמית לרשימה בצד-

- עמוד בתא מסוים בטבלה והפעל את הפקודה **עצב כטבלה**-
- בחר את העיצוב ובחלונית העולה -



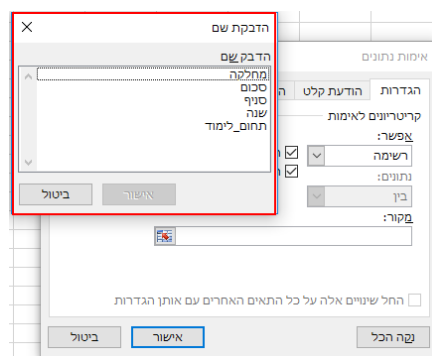
הקפד לסמן בוי את הפקודה **לטבלה שלי יש כותרות** ואישור

7. הגדרת שם לשימוש בגיליון אחר-

- סמן את הנתונים בלי הכותרת < בתיבת שם הגדר שם רצוי,
- אם השם מורכב מ-2 שמות הקפד על הקלדת קו תחתון במקום רווח.

8. ליצירת רשימה נפתחת לכל העמודה -

- כדי שהרשימה הנפתחת תתקבל בכל העמודה - סמן את כל העמודה,
- כדי ליצור רשימה נפתחת בתא אחד בלבד - בחר את התא הרצוי בלבד
- עבור לכרטיס **נתונים** ובחירת הפקודה **אימות נתונים** עולה חלונית זו-



בתפריט **אפשר** לבחור **רשימה**

ובסרגל **מקור** לחץ על **F3** (או במקלדות מסוימות FN+F3) בחר את השם שיצרת בשלב 6 ואישור

9. בעמודה C מתקבלת הרשימה הנפתחת והיא נראית כך-

	C	B	
אזור	שם לקוח	תאריך הזמנה	1
		01/01/2012	2
כז	מרכז המחשבים עולם המחשבים	20/01/2012	3
כז	מחשבים ואנשים עולם המחשב	08/02/2012	4
זום	מחשבים וקונים צומת המחשבים	27/02/2012	5

10. אפקט הרשימה הדינמית-

- טבלת הנתונים בעמודה היא דינמית - כך שהוספת נתון חדש מתחת לנתון צומת מחשבים - ירחיב את הטבלה הדינמית ואוטומטית - יעדכן את הנתון החדש ברשימה הנפתחת.

11. ביטול הרשימה הנפתחת בכותרת שם הלקוח-

בחר את הכותרת **בלבד**, היכנס **לכרטיס נתונים** - **אימות נתונים**

בחלונית העולה ברשימה של אפשר: בחר **כל ערך** - ואישור

12. בצע את כל התהליך עבור העמודות אזור, עיר, סוכן, שם מוצר

כתובת מוחלטת חלקית

בטבלה שבה הרבה תאים מחושבים מתקבלים באופן קבוע משורה ועמודה קבועה - יש לקבע אותם חלקית לצורך הרצת הנוסחה לתאים רבים

J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
לוח הכפל										1
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10

דרך עבודה מדויקת לביצוע -

1. חשוב לבדוק את שם העמודה הקבועה שזורמים בה נתונים ואת שם השורה הקבועה - ולציין אותם בצד $A = 2$
2. להתחיל לכתוב נוסחה - ואז בכתיבת הנוסחה - לחיצה על התא מציגה A4 - ואז לשאול את עצמך -
 - את מי צריך לקבע את ה-A או את ה-4?
 - מי כתוב בצד ה-A או ה-4?
 - מאיפה אסור לו לזוז - מעמודה A או משורה 4?
3. יש ללחוץ מספר פעמים על F4 והוא עובר בין המצבים הבאים -
 יש לקבע רק את האות / המספר שצוין בצד -
 \$ לפני האות מקבע את העמודה
 \$ לפני המספר מקבע את השורה

קיבוע מלא של התא	\$A\$4
קיבוע חלקי - רק של העמודה	\$A4
קיבוע חלקי - רק של השורה	A\$4
ללא קיבוע כלל	A4

העתקת הנוסחה מתא אחד לכל הטבלה -

למשוך את ידית האחיזה שמאלה, לבחור את כל השורה הראשונה ועם ידית האחיזה למשוך למטה.

ובקיצור... מילוי קבוצת תאים בנוסחה אחת

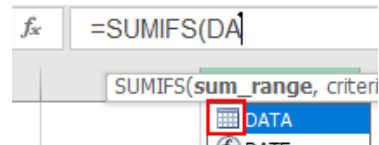
1. בחירת קבוצת התאים כולל התא שעליו מוחלת הנוסחה
2. **F2** - להצגת הנוסחה
3. **Ctrl + Enter** - להעתקת הנוסחה לכל האיזור הרצוי

שילוב עם שמות מוגדרים של טבלה דינמית

1. עמוד בתא מסוים בטבלה והגדר אותה טבלה דינמית בפקודה **עצב כטבלה**
2. עבור לכרטסת **עיצוב** של **כלי הטבלאות בשם טבלה**: הגדר שם באנגלית – לדוג' DATA
3. הקלד את הפונקציה ידנית בשורת הנוסחאות-

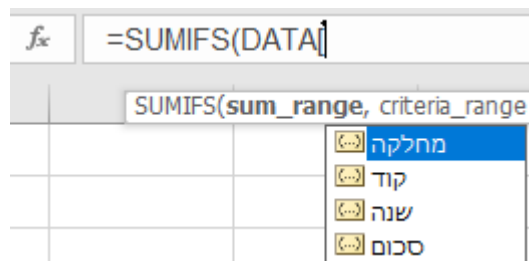
=countif(dat

התחל להקליד את השם שהגדרת בשלב 2 עולה השם עם אייקון של טבלה קטנה



לחץ על השם לחיצה כפולה

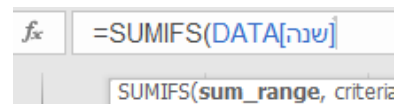
4. הקלד [סוגריים מרובעות – יעלו כל הכותרות של הטבלה -



לחץ לחיצה כפולה על העמודה הרצויה לדוג' שנה

לסיום סגור עם סוגריים מרובעות]

התוצאה תתקבל כך-



5. הקלד פסיק כדי לעבור לארגומנט הבא לחץ על הקריטריון הרצוי – תא G1 וקבע את השורה 1
6. הקלד פסיק והמשך כך את הנוסחה...
7. התוצאה הסופית צריכה להראות כך בשורות הנוסחאות-

=SUMIFS(DATA[סכום],DATA[מחלקה],\$F2,DATA[שנה],G\$1)